

WO SIND KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT TÄTIG?

Kaufleute für Büromanagement erledigen alle kaufmännisch-verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten innerhalb eines Betriebes und sorgen dafür, dass die betrieblichen Informations- und Kommunikationsflüsse reibungslos funktionieren.

WAS BIETEN WIR?

- Ein modernes Ausbildungsumfeld in der Energiebranche
- Strukturierte Ausbildungs- und Einarbeitungspläne
- Einsatz in allen Abteilungen (z.B. Finanzbuchhaltung, Einkauf usw.)
- Ein qualifiziertes Ausbildungsteam
- Ansprechende Möglichkeiten der Weiterbildung und -entwicklung im Unternehmen nach Abschluss der Berufsausbildung

WELCHE AUSBILDUNGSINHALTE VERMITTELN WIR?

- Buchführung
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Leistungserstellung und -verwertung
- Auftrags- und Rechnungsbearbeitung
- Informationsbearbeitung
- Personalverwaltung und Entgeltabrechnung
- Lagerhaltung

„Nach meiner Ausbildung kenne ich Nexans in- und auswendig!“

WAS ERWARTET SIE BEI UNS?

Sie übernehmen kaufmännische Aufgaben in Bereichen wie Buchführung, Personalverwaltung oder Rechnungsbearbeitung. Sie schreiben Rechnungen, überwachen Zahlungseingänge und leiten ggf. Mahnverfahren ein.

Außerdem erledigen Sie organisatorische Büroarbeiten: Sie koordinieren Termine, bereiten Besprechungen vor oder bearbeiten den Schriftverkehr. Zudem kümmern sich Kaufleute für Büromanagement um Steuer- und Versicherungsfragen. In der Lagerwirtschaft prüfen sie die eintreffende Ware und kontrollieren die Lagerbestände.

Um ihre vielseitigen Arbeiten effizient erledigen zu können, müssen Kaufleute für Büromanagement Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsprogramme ebenso beherrschen wie E-Mail-Clients, Telefonanlagen und Faxgeräte.



AUSBILDUNGSDAUER UND BEGINN

- Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre
- Beginn ist jeweils der 01.09. eines jeden Jahres

WELCHE VORAUSSETZUNGEN ERWARTEN WIR?

- Realschulabschluss
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Einsatzbereitschaft
- Interesse am kaufmännischen Bereich

WIE IST DIE BERUFSSCHULE ORGANISIERT?

1. bis 2. Ausbildungsjahr

1 Berufsschultag pro Woche in der staatlichen Berufsschule „August Horch“ in Münchberg

3. Ausbildungsjahr

1 bis 2 Berufsschultage pro Woche in der staatlichen Berufsschule „August Horch“ in Münchberg

WELCHE PRÜFUNGEN SIND ZU ABSOLVIEREN?

Zwischenprüfung

nach 1,5 Ausbildungsjahren wird eine schriftliche Prüfung abgelegt

Abschlussprüfung

nach 3 Ausbildungsjahren wird eine schriftliche und praktische Prüfung abgelegt



Weitere Informationen über die Nexans Power Accessories Germany GmbH und unsere Produkte finden Sie im Internet.

www.nexans-power-accessories.com

**Kaufleute für
Büromanagement**

ÜBER UNS

Wir haben uns auf die Herstellung von Nieder-, Mittel- und Hochspannungsgarnituren sowie Verbindern und Kabelschuhen für Energiekabel spezialisiert. Unsere Referenz sind mehr als 55 Jahre Erfahrung in über 100 Mio. weltweit eingesetzten Verbindern und Garnituren.

Als mittelständisch geprägtes Unternehmen sind wir als Know-How-Träger im Bereich Garniturentechnik in den französischen Nexans Konzern eingebunden und vervollständigen dessen Portfolio zum globalen Spezialisten für Kabel und Kabelsysteme.

Mit ca. 26.000 Mitarbeitern in über 40 Ländern ist Nexans ein weltweit führender Hersteller der Kabelindustrie.



BEWERBUNGEN BITTE AN:

Nexans Power Accessories Germany GmbH

Personalabteilung
Ferdinand-Porsche-Straße 12
95028 Hof

IHRE ANSPRECHPARTNERIN:

Frau Carola Blume-Brake

Tel.: 09281/ 8306-99

E-Mail: carola.blume-brake@nexans.com



Berufsausbildung mit Perspektive



**Bewirb
Dich jetzt!**